

MGG Conferences.
Ul. Filtrowa 67 lok. 6/15
02-055 Warszawa
biuro@mgg-conferences.pl
faks 22 875 00 71

Data reklamacji:

Formularz reklamacyjny

Reklamowana usługa:

Termin:

Lokalizacja:

Zgłaszający reklamację:

Imię i nazwisko:		Telefon kontaktowy:	
Stanowisko:		E-mail:	
Firma (pełna nazwa):		NIP:	
Adres:		Fax:	

Opis przedmiotu reklamacji oraz przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację	
Oczekiwane sposoby załatwienia sprawy	

Warunki reklamacji:

1. Reklamacja musi zawierać szczegółowy opis przedmiotu reklamacji oraz przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.
2. Reklamację należy przekazać w formie pisemnej: listem poleconym lub za pomocą faxu albo e-mailem na adres Organizatora nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia, będącego powodem reklamacji
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania przez Organizatora.
4. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne będzie wymagało dodatkowych czynności wyjaśniających (konsultacje prawne, opinie zewnętrznych podmiotów) czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu.
5. Powiadomienie o rozstrzygnięciu reklamacji nastąpi w formie pisemnej za pomocą poczty e-mail.
6. Reklamacje złożone po przekroczeniu terminu 14 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia nie będą rozpatrywane.

Data i podpis Klienta

.....

Rozpatrzenie reklamacji

Decyzja

Reklamacja zostaje rozpatrzona: pozytywnie*/negatywnie*

*) niepotrzebne skreślić

Data i podpis Organizatora

.....